

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГУ  
«Специальная школа №3»  
Абдигалиева Г.Т.



**План мероприятий по противодействию коррупции  
и формированию антикоррупционной культуры в  
КГУ «Специальная школа №3» акимата г. Астана  
на 2025-2026 учебный год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в КГУ «Специальная школа №3» акимата г.Астаны.

**Задачи:**

- 1.Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- 2.Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- 3.Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения локальных правовых актов в соответствии с изменениями. Информирование работников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Камзенова К.К. – зам. директора по УР, Айтуарова Л.Н. - зам. директора по ВР	ежемесячно
2.	Своевременная публикация на сайте годового плана финансирования, расхода бюджета школы.	Главный бухгалтер Мукажанова А.А.	1 раз в год
3.	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков деятельности школы	Абдигалиева Г.Т. - директор	2 раз в год
4.	Актуализация раздела «Противодействие коррупции» на официальном интернет-ресурсе	Абдигалиева Г.Т. – директор, администрация школы	По необходимости
5.	Выполнение законодательства о противодействии коррупции в школе, обеспечение сохранности, целевое и эффективное использование имущества, находящегося в школьной собственности	Калданова А.А. - зам.директора по ХР	постоянно
6.	Контроль за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в школе	Калданова А.А. - зам.директора по ХР	постоянно
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей	Абдигалиева Г.Т. – директор	постоянно

	(законных представителей) в школе.		
8.	Информирование участников образовательного процесса о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации учащихся	Амзенова К.К., – зам.директора по УР	декабрь -май
9.	Информирование педагогических работников по антикоррупционному законодательству	Айтуарова Л.Н.– зам.директора по ВР	1 раз в год
10.	Обеспечение соблюдения Положения о правилах внутреннего трудового распорядка работников школы. Разъяснение работникам школы Положения о правилах внутреннего трудового распорядка работников школы	Камзенова К.К. – зам. директора по УР, Айтуарова Л.Н. - зам. директора по ВР	постоянно
11.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Абдигалиева Г.Т. – директор	постоянно
12.	Опубликование приказа о запрете незаконных поборов денежных средств на сайте школы	Айтуарова Л.Н.– зам.директора по ВР	В течение года
13.	Работа Попечительского совета школы	Ахмагамбетова Д.Е. – социальный педагог	В течение года
14.	Проведение тематических классных часов «О добропорядочности», «Честность – признак человечности»	Айтуарова Л.Н.– зам.директора по ВР, классные руководители	В течение года
15.	- челлендж правовых знаний «Что такое честность?» - творческие выставки рисунков учащихся школы «Твори добро», «Скажи жизни-ДА!», «Страна без коррупции» - книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни» - актуализация антикоррупционных информационных стендов в школе Проведение летней антикоррупционной школы для детей	Айтуарова Л.Н.– зам.директора по ВР	постоянно В течение года
16.	- проведение классных родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них»	Айтуарова Л.Н. зам.директора по ВР, классные руководители	постоянно